

CURRICULUM VITAE

JONATHAN MICHELL CERPA VARGAS, cuento con 5 año de Experiencia en Gestión en mantenimiento preventivo, predictivo y correctivo, seguridad industrial y minera, Gestión administrativa, inventarios, técnicas de ventas, capacitación y control de personal y FFVV. Me interesa integrarme a una empresa sólida y estable a largo plazo Soy proactivo, dinámico, responsable, bastante comunicativo con iniciativa y trabajo bajo presión

Información de Contacto

- Lugar de Nacimiento: Arequipa – Perú
- Estado Civil : Casado
- Edad: 29
- DNI: 45468830
- Dirección: Av. Tupac Amaru P1 – 3 Dpto 3. Cuzco.
- Teléfono: 973675415
- Licencia de conducir: A - 1
- Correo Electrónico: jonathan.cerpa@hotmail.com
- Salud: Excelente.
- Estatura: 1.65

FORMACIÓN ACADEMICA

- Universidad Continental – Ingeniería Industrial.
- Instituto Superior Pedro P. Díaz – Técnico electrónico
- CETPRO MACROSUP – Mantenimiento y Operación de equipo pesado
- TECSUP – Seguridad Industrial y Minera.

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

- (2017) Capacitación en fregadores y detergentes karcher.
- (2017) AutoCAD. Kardex, SAP.
- (2014) Gestión Supervisor de Campo y gestión en DTH
- (2013) Técnico Sistemas Bombas electromecánicas KARCHER, KARCHER PERU
- (2013) Técnico Sistemas eléctricos - hidráulicos, Autorex
- (2013) Técnico Sistema Seguridad automotriz, Sonitek
- (2012) Técnico en LTE y 4G, 3G, Claro
- (2009) Técnico en Mantenimiento de fibra óptica, Reparación sistemas de seguridad.
- (2005) Ensamblaje y Reparación de computadoras

EXPERIENCIA DE TRABAJO

JEFE DE TALLER - KARCHER Perú

Marzo/2017 – Actualmente /2017

- Planear y programar la producción de acuerdo a los objetivos de la Gerencia.
- Elaborar un informe mensual de gestión, indicando resultados de producción y avances lineales, indicando la descripción de los trabajos realizados, como los aspectos relevantes de las otras jefaturas.
- Informar diariamente a la Gerencia General y Jefaturas sobre los resultados obtenidos y de los planes de corto plazo a realizar
- Coordinar y asegurar el abastecimiento de insumos, repuestos y personal para las actividades del área.
- Apoyar en el Mantenimiento Básico de los Equipos de Planta, en ausencia de los técnicos por motivos diversos.
- Controlar los procesos, prácticas y políticas del área y establecer los indicadores de gestión (KPI) a corto plazo.
- Técnicas predictivas, como análisis vibracional, ultrasonido, termografía y otros. Manejo de ERP SAP módulo.

- Cumplir y hacer cumplir los procedimientos de aislamiento de energía Lock Out, Tag Out, Try Out
- Aplicar norma OHSAS 18001, ISO 9001, ISO 14001, herramientas para la gestión de activos, como análisis de causa raíz, análisis de costos de ciclo de vida. Mantenimiento basado en confiabilidad, mantenimiento productivo total (TPM).
- Establecer los estándares de Seguridad para las labores del área Técnica, Comercial y Almacén.
- Gestionar el cumplimiento de los estándares de Seguridad, salud ocupacional y medio ambiente según la Ley.
- Llenado IPERC.

**AGENTE PROFESIONAL MAPFRE PERU VIDA,
Marzo/2016 – marzo/2017**

- Asesoría en Seguros Intangibles.
- Captación de nuevos segmentos de mercado.
- Cumplimiento de metas y objetivos.
- Crecimiento y Desarrollo de nuevo personal.
- Especialista en Atención al Cliente.

**JEFE COMERCIAL / ADMINISTRADOR, KARCHER sintegli s.a.c., Perú
Mayo/2015 – Febrero/2016**

- Controlar los porcentajes de incremento de riesgo de pérdida.
- Charlas de Seguridad en el trabajo.
- Estructura de planteamiento de trabajo.
- Reclutamiento de personal.
- Ampliación de convenios empresariales.
- Optimización de recursos.
- Control y crecimiento FFVV.
- Cumplir los objetivos mensuales.
- presentar un proyecto a corto y largo plazo.

**CNSIC – CLARO HFC / DTH
SUPERVISOR ZONA SUR 2014 – 2015**

- Control y gestión de personal
- Programación de mantenimiento preventivo correctivo
- Charlas de seguridad en el trabajo.
- Requerimiento de almacén eh inventariado

- Seguimiento de operaciones y control de calidad de los servicios brindados.
- Reclutamiento y capacitación de personal.
- Reporte de avance y gestión con cliente.
- Reporte de objetos y metas alcanzadas.
- Programación de ruta de trabajo
- Programación de bolsa de trabajo.
- Programación de cotizaciones y viajes a los distintos departamentos.

SINTEGLI S.A.C. 2013 - 2014

JEFE DE SERVICIO TECNICO Y POST VENTA

- Coordinación de servicio y post - venta
- Coordinación de requerimiento y cotizaciones
- Supervisión de calidad en los servicios.
- Charlas de seguridad en el trabajo.
- Organizar Plan de trabajo diario – semanal
- Realizar inventario de equipos y herramientas.
- Controlar y evaluar el avance del personal.
- Reclutamiento y Capacitación de personal técnico y comercial.
- Presentar mejoramiento de control de hojas de vida de los clientes y equipos
- Presentar proyecto de crecimiento y desarrollo.
- Programar ruta de trabajo

SONITEK S.A.C. 2012 - 2013

JEFE DE SERVICIO TECNICO

- Encargado del área técnica – ventas, instalación de Car Audio.
- Sistemas de Gps – Estructuras Rops y Fopsp, polarizados - Lavado De Vehículos, tratamientos de pintura para Vehículos.
- Programar los mantenimientos preventivo y correctivo de las unidades.
- Instalación y debido mantenimiento de luces a camionetas, cisternas y tractos.
- Mantenimiento de arrancadores y alternadores de las unidades.
- Diagnóstico del sistema eléctrico de las unidades.
- Seguimiento a operatividad de unidades, detectando las fallas y correcciones a tiempo.

STOP CELULAR (2010 - 2012)Técnico electrónico – telecomunicaciones.

- Reparación de equipos SMART 3G Y 4G
- Telefónica celular (hardware – software)
- Tablets (hardware – software)
- Computadoras (hardware – software)
- Cámaras digitales (hardware – software)

JC CONTRATISTAS GENERALES (2010)

- Recepción, paletizado, almacenaje, picking y despacho de la mercadería. Verificar la mercadería de acuerdo a las características indicadas por el cliente. Apoyo en el inventario de los productos stock por código y descripción.
- Coordinar y supervisar la recepción y despacho de mercadería. Revisar guías y guías del proceso de recepción y despacho. Coordinar el transporte de acuerdo a la actividad y peso de la mercadería. Elaborar reportes o informes.

IDICSA I&D INGENIEROS CONTRATISTAS S.A. (2008)

Oficial Técnico eléctrico.

(2007 – 2008) Oficial Técnico Eléctrico.

- Verificar del correcto funcionamiento de los equipos instalados en los planteles asignados y de acuerdo al formato establecido
- Registrar los parámetros de operación de los equipos de soporte de la producción en el formato establecido
- Solucionar problemas de los equipos, activos e instalaciones cuando le sea requerido por el Supervisor de Mantenimiento de Equipos

DISCOVERY ELECTRONIC (2006 - 2007)

- Técnico electrónico
- Reparación y ensambladas de equipos de Radio Frecuencia.
- Venta de repuestos.

HYPERTECH S.A. (2005 - 2006)

Técnico Supervisor electrónico – Cemento sur

- Instalación de fibra óptica, fusión y reparación.
- Instalación de cableado estructurado y telefonía.
- Ejecutar las actividades de mantenimiento preventivo y correctivo a los equipos de Producción en el rubro electrónico estas actividades deben estar alineadas a los objetivos de la organización.
- Ejecutar actividades electrónicas de mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos oportunamente para asegurar la disponibilidad de los equipos.
- Reportar todos los trabajos realizados a los equipos para ingresar información a ser utilizada en los indicadores alineados a los objetivos y metas del área.
- Utilizar adecuadamente los repuestos para cada actividad de Mantenimiento.
- Participar de forma activa con los lineamientos del sistema de gestión en control y seguridad establecida por la normas.
- Otras funciones propias del puesto que la empresa lo requiera.

OTROS CONOCIMIENTOS Y ACTIVIDADES

- Tratamientos de planchado de pintura
- Tratamientos de pintura.
- Idioma Francés - Intermedio - Alianza francesa.
- Idioma Ingles – básico
- Seminario – Mantenimiento de camión minero y seguridad en equipos auxiliares en open pit
- Curso de Mantenimiento y reparación de computadoras – I.S.P.P.D.
- Cursos de Word intermedio
- Kardex – Intermedio
- SAP- Intermedio
- Excel- intermedio – instituto de informática de la UNSA.
- Autocad – Intermedio – instituto de informática de la UNSA
- Power Point intermedio – instituto de informática de la UNSA.